

## Oprettelse af konto og fuldmagt

### Informationer om virksomheden:

Firmanavn:			
Adresse:			
Telefonnummer:		Faxnummer:	
CVR nummer:			
Offentlig virksomhed		EAN Nr.	
Er rekvisition påtvunget:	___JA ___ NEJ	Faktura emailadresse:	

### Information om medarbejdere:

Stillingsbetegnelse	Navn	E-mail adresse	Telefonnummer	Faxnummer
Kontaktperson				
Økonomiansvarlig				
Indkøbsansvarlig				

Ovenstående personer gives hermed fuldmagt til at foretage indkøb for firmaet / institutionen hos PROconsult Data A/S.

Feltet med "Kontaktperson" og faktura-email adresse skal udfyldes !

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift økonomi/indkøbsansvarlig

Stempel:
----------

Blanketten scannes og returneres til [bogholderi@proconsult.dk](mailto:bogholderi@proconsult.dk) i udfyldt stand

Vi behandler ansøgningen inden for 7 dage, De modtager direkte besked fra vores bogholderi.